



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอ่างทอง ฝ่ายบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร ๑๑๔

ที่ อท ๐๐๓๒.๒๐๑/๒๕๑

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

ตามที่โรงพยาบาลอ่างทองจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี ๒๕๖๑ และรายงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้มีข้อเสนอว่า นอกจากความเสี่ยงที่ได้รับจากเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลอ่างทองแล้ว ยังมีความเสี่ยงที่สำคัญที่ยังไม่มีการร้องเรียน แต่อาจจะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลอ่างทอง ซึ่งได้แก่ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง , ๒) การจัดประชุม ศึกษาดูงาน สัมมนา , ๓) การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน , ๔) การใช้รถราชการ นั้น

งานนิติการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงเห็นควร

๑. รายงานผลปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลอ่างทอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนิพนธ์ ทรัพย์เวชการกิจ)

นิติกร

(นายพงษ์นรินทร์ ชาดิริงสรรค)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

**รายงานผลการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงาน**  
**เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลอ่างทอง**

จากข้อเสนอแนะในโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน การปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี ๒๕๖๑ และรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้เสนอว่า นอกจากความเสี่ยงที่ได้รับจากเรื่องร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลอ่างทองแล้ว ยังมีความเสี่ยงที่สำคัญที่ยังไม่มีการร้องเรียน แต่อาจจะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอ่างทอง จึงเห็นควรมีการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลอ่างทอง โดยเสนอให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้มีการติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมและป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส

๒. การดำเนินการโครงการจัดประชุม ศึกษาดูงาน สัมมนา กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ดำเนินโครงการ ต้องลงนามใน “แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการดำเนินการโครงการจัดประชุม ศึกษาดูงาน สัมมนา” เพื่อความโปร่งใสในการคัดเลือกเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่

๓. การเบิกจ่ายค่าตอบแทน กำหนดให้ผู้เขียนเบิกจ่าย ต้องลงนามใน “แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน” เพื่อความโปร่งใสในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามจริง

๔. การใช้รถราชการ กำหนดให้พนักงานขับรถราชการต้องจัดทำรายงานสรุปการใช้รถราชการประจำวันทุกวัน โดยมีการบันทึกเลขไมล์ของรถราชการทุกวัน ทุกครั้งที่มีการใช้รถราชการ เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบการใช้รถราชการไม่ให้ใช้ประโยชน์ในเหตุส่วนตัว

-----