



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอ่างทอง ฝ่ายพัสดุ

ที่ อท ๐๐๓๒.๒๓๘/พชช.

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

ตามที่ โรงพยาบาลอ่างทอง ได้รับเงินประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ โครงการ และเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑๗ โครงการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายพัสดุ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์โรงพยาบาลอ่างทอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุญาตเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางกันตยา เกิดมี)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

๒๕ มิ.ย. ๖๑

(นายพงษ์นรินทร์ ชาดิรังสรรค์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอ่างทอง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

โรงพยาบาลอ่างทอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ/จ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**การจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง					
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	-	-	-	-	-	๒
การจัดจ้าง	-	-	-	-	-	๑
รวม	-	-	-	-	-	๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลอ่างทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ รายการ

จากตารางจะเห็นได้ว่า การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นการจัดหาพัสดุ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหา โดยเพิ่มวิธีการจัดหาด้วยวิธี e-Market และวิธี e-bidding

**ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	ประหยัด
การจัดซื้อ	๒	✓		๒,๘๔๙,๐๐๐	๒,๘๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
การจัดจ้าง	๑	✓		๒๕,๐๘๓,๓๐๐	๒๕,๐๘๐,๐๐๐	๓,๓๐๐
รวม	๓	✓		๒๗,๙๓๒,๓๐๐	๒๗,๙๒๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

หน่วย: ล้านบาท

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลอ่างทองสามารถจัดซื้อ/จัดจ้างได้ทันตามแผนการจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณ ทั้ง ๓ รายการ และสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดหาได้ถึง ๑๒,๐๐๐ บาท ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการประกาศเผยแพร่ให้ผู้ขายผู้รับจ้างที่สนใจ รู้อย่างกว้างขวาง เพื่อเข้าแข่งขันด้านราคาของผู้ขายผู้รับจ้างจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและมีราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม

**การจัดการด้วยเงินบำรุง โรงพยาบาลอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**ตารางที่ ๑ แสดงแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

โครงการ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา					
		ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
การจัดซื้อ	๑๑๗	๑๐๐	-	-	-	-	๑๗
การจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๑๗	๑๐๐	-	-	-	-	๑๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลอ่างทอง จัดทำแผนการจัดการรายการด้วยเงินบำรุงวงเงินต่อรายการเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๗ รายการ โดยจำแนกเป็นแผนการจัดซื้อ ๑๗ รายการ แผนการจัดจ้าง ๐ รายการ

**ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	จำนวนรายการที่หน่วยงานขอดำเนินการ	จำนวนรายการที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการ	ผลการจัดหา		
				เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	
					ช้ากว่า	เร็วกว่า
การจัดซื้อ	๑๑๗	๑๐๘	๙	๑๐๗	๑	-
การจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๑๗	๑๐๘	๙	๑๐๗	๑	-

จากตารางจะเห็นว่า โรงพยาบาลอ่างทองอนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๑๑๗ รายการ และงานจ้างจำนวน ๐ รายการ มีหน่วยงานที่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์จำนวน ๑๐๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑ ของโครงการจัดหาครุภัณฑ์ทั้งหมด ในส่วนของงานจ้าง มีการขออนุมัติดำเนินการ ๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของการจัดจ้างทั้งหมด

### สาเหตุของปัญหา

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอน ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นวงจรมักประสบปัญหาในทางปฏิบัติเสมอ อันได้แก่ความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ตามขั้นตอนต่างๆ เป็นต้น สาเหตุสำคัญของการเกิดปัญหาความล่าช้า ในการจัดหาพัสดุและส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน สามารถสรุปได้ ๓ สาเหตุ ดังนี้

๑. หน่วยงาน ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน

หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์หรืองานจ้างตามแผนเงินงบประมาณของโรงพยาบาล อ่างทอง ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด

๒. หน่วยงาน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน

เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน

การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัญหาและอุปสรรค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง
<p>๑. หน่วยงาน ไม่ดำเนินการขอซื้อขอจ้างตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติรายการครุภัณฑ์หรืองานจ้างตามแผนเงินงบประมาณของโรงพยาบาลอ่างทอง ไม่ขออนุมัติดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุส่วนใหญ่มาจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ทันตามกำหนด</li></ul>	<p>๑. ให้หน่วยงาน เตรียมกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ใช้ในการจัดหา ตั้งแต่ขั้นตอนการของบประมาณ</p>
<p>๒. หน่วยงาน กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คลาดเคลื่อน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เนื่องจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์การแพทย์ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อนของครุภัณฑ์ จึงทำให้ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนั้น มีความคลาดเคลื่อนไปจากความต้องการใช้งาน</li></ul>	<p>๒. เตรียมความพร้อมกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยขอข้อมูลจากโรงพยาบาลอื่นๆ</p>